



Verwendung der Student Card für Schließfächer mit freier Kästchenwahl

Die Verwendung der Student Card der Medizinischen Universität Innsbruck als Schließmedium für Schließfächer ist sowohl im Gebäude Fritz-Pregl Straße 3 als auch auf der Universitäts- und Landesbibliothek Tirol möglich.

Für die Verwendung muss die Karte im Vorfeld vom jeweiligen Karteninhaber vorbereitet werden.

Für die Verwendung sind alle nachfolgend erklärten Schritte notwendig.

Vorbereitung der Student Card für die dafür vorgesehenen Schließfächer

1. Aktivierung der Student Card am Service Point
Nachdem Sie Ihre Student Card erhalten haben, muss diese am Service Point aktiviert werden. Sie erkennen eine Aktivierung am aufgedruckten Datum.
2. Aktivierung der Student Card am Wandleser
Da der Datenimport zum System der Schließfächer über Nacht erfolgt, kann die Karte erst am nächsten Tag an einem Wandleser aktiviert werden. Dieser Vorgang dauert beim ersten Vorhalten der Karte bis zu 30 Sekunden. Warten Sie bis das blaue Blinken in ein rotes Blinken übergeht. Die Erneuerung der Gültigkeit Ihrer Student Card muss alle 7 Tage erfolgen.

Schließfächer Nutzung:

Die **Nutzung der Schließfächer** ist für die Dauer **eines Tages** mit der Student Card gestattet.

Die Schließfächer sind **am selben Tag zu räumen**, das liegt in **Ihrer Eigenverantwortung!**

Falls Sie es versäumen, Ihr Fach zu räumen, melden Sie sich bitte zu folgenden Zeiten im **Skills Lab, 3.OG:**

Montag – Freitag (nicht an Feiertagen) 09:00 – 10:00 Uhr

Die Entsperrung des Schließfaches durch unsere Mitarbeiter*innen erfolgt gegen eine Gebühr von **€ 20,00**. Diese ist vor Ort mittels Bankomatkarte zu begleichen.

Um die Dienste der Universitäts- und Landesbibliothek Tirol und infolge auch die dort zur Verfügung gestellten Kästchen verwenden zu können, müssen Sie die Übergabe Ihrer Daten zur Universitäts- und Landesbibliothek Tirol einmalig aktivieren. Dieser Vorgang wird als Bibliothek- Datentransfer Optierung bezeichnet.

3. Bibliothek- Datentransfer Optimierung

Rufen Sie die Seite <https://inside.i-med.ac.at> auf und melden Sie sich mit Ihrer Kennung und dem Passwort an.

Unter Ressourcen finden Sie den Punkt Bibliothek- Datentransfer Optimierung. Hier finden Sie alle notwendigen Informationen und können der Datenübergabe zustimmen. Die Daten sind ab dem darauffolgenden Tag im System der Universitäts- und Landesbibliothek Tirol verfügbar.

4. Aktivierung der Student Card am Wandleser der Universitäts- und Landesbibliothek Tirol

Dieser Vorgang dauert beim ersten Vorhalten der Karte bis zu 30 Sekunden. Warten Sie bis das blaue Blinken in ein grünes Blinken übergeht.

Ansprechpartner*innen bei Problemen mit Kästchen

Medizinische Universität Innsbruck: Bitte beachten Sie den Aushang bei den Kästchen.

Universitäts- und Landesbibliothek Tirol: Bitte wenden Sie sich an eine/n Mitarbeiter*in der Bibliothek.

Begriffe

Service Point

Sie finden Service Points im EG und 01.OG der Fritz- Pregl- Straße 3 und im CCB, Innrain 80/82 im 01.OG.

Diese werden zur Aktualisierung und Aktivierung Ihrer Student Card verwendet.



Wandleser

Diese sind an der gesamten Medizinischen Universität Innsbruck an Eingängen und im Gebäude zu finden.

Zum Aktualisieren der Schließberechtigung und Erneuerung der Gültigkeit Ihrer Student Card.

Kiosk PC

Befinden sich in der Fritz-Pregl-Straße 3 im EG und 01.UG.

Zeigt an, welches Kästchen Sie gewählt haben



	<p>Schließkästchen Diese sind im 01. OG, 02. OG und 03. OG der Fritz-Pregl-Straße 3 vorhanden.</p>
<p>Spinde Diese befinden sich im 01.UG der Fritz-Pregl-Straße 3. Die Benutzung der Spinde ist ausschließlich für Praktikas erlaubt. Sie erhalten weitere Informationen im Zuge Ihres Praktikums.</p>	

Häufige Fehler

	Lösung
Das Kästchen zeigt beim Vorhalten der Student Card keine Reaktion	Aktivieren Sie Ihre Student Card solange am Wandler, bis das blaue Blinken in ein rotes Blinken übergeht.
Das Schließfach lässt sich nicht mehr öffnen	<p>Kontrollieren Sie am Kiosk PC ob Sie das richtige Schließfach öffnen wollen.</p> <p>Überlegen Sie, ob Sie die Nutzungsdauer überschritten haben.</p> <p>In dem Fall wenden Sie sich an die/den Ansprechpartner*in, welche/r im Aushang bei den Schließfächern aufgeführt ist.</p>
Sie können kein Schließfach verwenden, beim Verschießen erscheint ein rotes Blinken	<p>Sie haben bei der letzten Benutzung das Schließfach verschlossen hinterlassen.</p> <p>In dem Fall wenden Sie sich an die/den Ansprechpartner*in, welche/r im Aushang bei den Schließfächern aufgeführt ist.</p>
Das Kästchen blinkt vor dem Öffnen 4 x rot	<p>Die Batterie des Lockers hat nur mehr wenig Spannung. Verwenden Sie ein anderes Schließfach und informieren Sie die/den Ansprechpartner*in welche/r im Aushang bei den Schließfächern aufgeführt ist.</p>