

# MITTEILUNGSBLATT

DER

## Medizinischen Universität Innsbruck

Internet: <http://www.i-med.ac.at/universitaet/mitteilungsblatt/>

---

Studienjahr 2004/2005

Ausgegeben am 15. Juni 2005

31. Stück

138. Kundmachung der Bestellung von Leiterinnen und Leitern von Organisationseinheiten mit Dienstleistungs- und Administrationsfunktion
139. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen
140. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

### 138. Kundmachung der Bestellung von Leiterinnen und Leitern von Organisationseinheiten mit Dienstleistungs- und Administrationsfunktion

Das Rektorat der Medizinischen Universität Innsbruck hat in seiner Sitzung am 8.6.2005 folgende Leiterinnen-/ Leiterbestellungen beschlossen:

Büro des Rektors  
Paula Spiss

Hauptabteilung Personal, Recht und Organisation  
HR Dr. Friedrich Luhan

Hauptabteilung Finanzen  
Dr. Schwab

Abteilung für Lehre und Studienangelegenheiten einschließlich Lernzentrum  
Mag. Martina Heidegger

Facility Management  
Stefan Wohlfarter

IKT (Informations-Kommunikations-Technologie)  
Christoph Wild

Stabsstelle Evaluierung und Qualitätsmanagement  
Dr. Gregor Retti

Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit  
Mag. Uwe Steger

O.Univ.-Prof. Dr. Hans Grunicke

Rektor

---

### 139. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: MEDI-3141**

Arzt/Ärztin in Facharztausbildung, Sektion für Neuroanatomie ab 01.10.2005 bis zum Abschluss der Facharztausbildung, längstens jedoch auf 7 Jahre. Voraussetzung: abgeschlossenes Medizinstudium. Erwünscht: Kenntnisse in morphologischen, zellbiologischen oder molekularbiologischen Methoden. Aufgabenbereich: Mitarbeit in der Forschung (Neuroregeneration) und Lehre.

**Chiffre: MEDI-3140**

Arzt/Ärztin in Facharztausbildung, Universitätsklinik für Chirurgie, Abt.: Klinische Abteilung für Allgemein- u. Transplantationschirurgie, ab sofort bis zum Abschluss der Facharztausbildung, längstens jedoch auf 7 Jahre. Voraussetzung: abgeschlossenes Medizinstudium. Erwünscht: Chirurgische Vorbildung, abgeschlossene Gegenfächer, wissenschaftliches Interesse.

**Chiffre: MEDI-3154**

Arzt/Ärztin in Facharztausbildung, Universitätsklinik für Kinder- und Jugendheilkunde, Abt.: Allgemeine Pädiatrie ab 01.07.2005 bis längstens 30.04.2006. Voraussetzungen: abgeschlossenes Medizinstudium, Promotion, Erfahrungen in Pädiatrie, Erfahrung in wissenschaftlichem Arbeiten. Erwünscht: Kenntnisse im Bereich der Transplantationsmedizin, Interesse an weiteren wissenschaftlichen Arbeiten.

**Chiffre: MEDI-3121**

Facharzt/ärztin, Universitätsklinik für Radiodiagnostik, Abt.: Klinische Abteilung für Radiodiagnostik I ab 01.01.2006 bis 31.12.2010. Voraussetzungen: Doktorat und Facharzt für Medizinische Radiologie/Diagnostik. Erwünscht: Kenntnisse auf dem Gebiet der Schnittbilddiagnostik.

**Chiffre: MEDI-3122**

Facharzt/ärztin, Universitätsklinik für Radiodiagnostik, Abt.: Klinische Abteilung für Radiodiagnostik I ab 01.11.2005 bis 31.10.2009. Voraussetzungen: Doktorat und Facharzt für Medizinische Radiologie/Diagnostik. Erwünscht: Kenntnisse auf dem Gebiet der Schnittbilddiagnostik.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 6. Juli 2005 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag beim Rektorat der Medizinischen Universität Innsbruck, Christoph-Probst-Platz 1, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter <http://www.i-med.ac.at/universitaet/personal/formular/index.html> entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Friedrich LUHAN

---

## 140. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Medizinischen Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: MEDI-3163**

Sekretär/in (halbbeschäftigt), Büro des Universitätsrates ab sofort. Voraussetzung: Abgeschlossene Handelsschule oder einschlägige Berufsausbildung. Erwünscht: Gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Sekretariatsbereich, Organisationstalent, Englischkenntnisse, selbständiges Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Allgemeine Sekretariatsaufgaben.

**Chiffre: MEDI-3147**

Sekretär/in (halbbeschäftigt), Rektorat der Medizinischen Universität, Abt.: Betriebsrat und Dienststellenausschuss I für die wissenschaftlichen MitarbeiterInnen ab sofort. Voraussetzung: Abgeschlossene Schulausbildung. Erwünscht: Matura, aber nicht Voraussetzung, sehr gute Software-Kenntnisse (Windows office), insbesondere Kenntnisse in der Wartung einer Homepage, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit, Interesse sich weiterzubilden. Aufgabenbereich: Sekretär/in des Betriebsrats, Unterstützung bei seinen Tätigkeiten (Terminverwaltung, Korrespondenz, Vorbereitung der Sitzungsprotokolle, Parteienverkehr, administrative Tätigkeiten).

**Chiffre: MEDI-3149**

Kanzleikraft (halbbeschäftigt), Universitätsklinik für Augenheilkunde und Optometrie, Abt.: Ambulanzsekretariat ab 01.09.2005. Voraussetzung: abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Erwünscht: Computerkenntnisse, gute Rechtschreibkenntnisse. Aufgabenbereich: Schreiben von Arztbriefen, Gutachten, OP-Berichten etc. und sonstige Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Klinikbetrieb.

**Chiffre: MEDI-3175**

Assistent/in (halbbeschäftigt), Evaluierung u. Qualitätsmanagement ab sofort. Voraussetzungen: abgeschlossenes Studium vorzugsweise der Naturwissenschaften; hervorragende EDV-Kenntnisse; ausgezeichnete Englischkenntnisse. Erwünscht: Erfahrungen im universitären Berichtswesen, Bibliometrie und Forschungsdokumentation; Kenntnisse statistischer Verfahren; Kenntnisse in Programmiersprachen und Datenbanksystemen; gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit. Aufgabenbereich: Unterstützung und Mitarbeit bei der Planung und Erstellung von Auswertungen und Berichten aus zentralen Datenbeständen für das universitäre Berichtswesen inkl. nötiger Datenerhebungen, Forschungsdokumentation, Bibliometrie u. Forschungsevaluation.

**Chiffre: MEDI-3187**

Sachbearbeiter/in - Buchhaltung - Banken und Kassenverbuchung, Hauptabteilung Finanzen, Abt.: Rechnungswesen ab sofort. Voraussetzungen: HAK oder ähnliche kaufm. Ausbildung, Kenntnisse und Erfahrung in der Buchhaltung, insbesondere Banken- und Kassenverbuchungen sowie Kenntnisse über den Zahlungsverkehr, SAP-Kenntnisse (Ausgleich offener Posten, Verbuchung von Zahlungsein-/ausgängen, Kassenbuchhaltung). Sorgfältiges, flexibles und genaues Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Erwünscht: Erfahrungen im Bereich Administration, Sekretariat, Kenntnisse in weiteren SAP-Modulen. Aufgabenbereich: Der Aufgabenbereich umfasst die Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle im SAP für die Geschäftsfälle Banken und Kassen bis zum Jahresabschluss, die Verwaltung der internen Zentralkasse sowie Koordination der Barvorschüsse.

**Chiffre: MEDI-3186**

Sachbearbeiter/in Buchhaltung Drittmittel, Hauptabteilung Finanzen, Abt.: Rechnungswesen ab sofort. Voraussetzungen: HAK oder ähnliche kaufm. Ausbildung, Kenntnisse und Erfahrung in der Buchhaltung und Belegwesen. SAP-Kenntnisse (Verbuchung von FI-Belegen) sowie Kenntnisse in der elektronischen Archivierung, Microsoft Office, Excel. Sorgfältiges, flexibles und genaues Arbeiten. Kommunikations- und Teamfähigkeit. Erwünscht: Grundkenntnisse im Customizing, Kenntnisse in weiteren SAP-Modulen. Aufgabenbereich: Der Aufgabenbereich umfasst die Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle im Drittmittelbereich (Projekte jeder Art, ad personam) bis zum Jahresabschluss sowie den Bereich elektronische Archivierung aller buchhalterischen SAP-Belege.

**Chiffre: MEDI-3188**

Sachbearbeiter/in Buchhaltung - Beschaffung/Kreditorenbuchhaltung, Hauptabteilung Finanzen, Abt.: Rechnungswesen ab sofort. Voraussetzungen: HAK oder ähnliche kaufm. Ausbildung, Kenntnisse und Erfahrung in der Buchhaltung, insbesondere in der Verbuchung laufender Geschäftsfälle im Kreditorenbereich. SAP-Kenntnisse (Modul MM – Einkauf, Rechnungsprüfung, Kreditorenbuchhaltung). Sorgfältiges, flexibles und genaues Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Erwünscht: Grundkenntnisse im Customizing, Kenntnisse in weiteren SAP-Modulen. Aufgabenbereich: Der Aufgabenbereich umfasst die Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle im SAP für die laufenden Geschäftsfälle im Bereich Einkauf / Bestellwesen (Modul SAP MM) bis zum Jahresabschluss sowie das Einspielen aller Batch Inputs in diesem Bereich.

**Chiffre: MEDI-3190**

Sachbearbeiter/in - Buchhaltung - Debitorenbuchhaltung, Hauptabteilung Finanzen, Abt.: Rechnungswesen ab sofort. Voraussetzungen: HAK oder ähnliche kaufm. Ausbildung, Kenntnisse und Erfahrung in der Buchhaltung, insbesondere Debitorenbuchhaltung. SAP-Kenntnisse (Modul SD). Sorgfältiges, flexibles und genaues Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit setzen wir voraus. Erwünscht: Grundkenntnisse im Customizing, Kenntnisse in weiteren SAP-Modulen. Aufgabenbereich: Der Aufgabenbereich umfasst die Modulverantwortlichkeit für den Bereich Debitoren, Verkauf, Rechnungsstellung und Mahnwesen.

**Chiffre: MEDI-3189**

Sachbearbeiter/in - Buchhaltung - Beschaffung und Kreditorenbuchhaltung, Hauptabteilung Finanzen, Abt.: Rechnungswesen ab sofort. Voraussetzungen: HAK oder ähnliche kaufm. Ausbildung, Kenntnisse und Erfahrung in der Buchhaltung, insbesondere Anlagen- und Kreditorenbuchhaltung, sowie Kenntnisse im Bereich Einkauf. SAP-Kenntnisse (Modul MM oder AA, Debitoren und Kreditorenbuchhaltung). Sorgfältiges, flexibles und genaues Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit setzen wir voraus. Erwünscht: Grundkenntnisse im Customizing, Kenntnisse in weiteren SAP-Modulen. Aufgabenbereich: Der Aufgabenbereich umfasst die Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle im SAP für den Bereich Einkauf, Anlagen- und Kreditorenbuchhaltung sowie alle Vorarbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 6. Juli 2005 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag beim Rektorat der Medizinischen Universität Innsbruck, Christoph-Probst-Platz 1, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Vorstellungsgespräche in den jeweiligen Instituten und Kliniken sind möglich. Für Bewerbungen sind Bewerbungsformulare auszufüllen, die Sie unserer Homepage unter <http://www.i-med.ac.at/universitaet/personal/formular/index.html> entnehmen können.

Die Medizinische Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Friedrich LUHAN

---